

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации
Чернышковского муниципального
района от 26.12.2022 года № 569

Устав

Муниципального казённого учреждения дополнительного образования Чернышковского муниципального района «Чернышковская детская школа искусств»

р.п. Чернышковский
2022 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав муниципального казённого учреждения дополнительного образования Чернышковского муниципального района «Чернышковская детская школа искусств», (далее - Устав) регулирует деятельность муниципального казённого учреждения дополнительного образования Чернышковского муниципального района «Чернышковская детская школа искусств» (далее - Учреждение).

1.2. Учреждение является социально ориентированной некоммерческой организацией, созданной с целью осуществления образовательной деятельности посредством реализации образовательных программ дополнительного образования в области искусств, и не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, финансируемой полностью за счет бюджета Чернышковского муниципального района на основании бюджетной сметы.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения:

Муниципальное казённое учреждение дополнительного образования Чернышковского муниципального района «Чернышковская детская школа искусств».

Сокращенное наименование: МКУ ДО «Чернышковская ДШИ».

1.4. Организационно-правовая форма: муниципальное казённое учреждение.

1.5. Тип образовательного учреждения: учреждение дополнительного образования.

1.6. Вид - детская школа искусств.

1.7. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативно-правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, постановлениями Губернатора Волгоградской области, постановлениями Главы Чернышковского муниципального района, настоящим Уставом и другими нормативными правовыми актами.

1.8. Учредителем Учреждения является: администрация Чернышковского муниципального района Волгоградской области (далее Учредитель). Полномочия (часть полномочий) Учредителя от имени лица администрации Чернышковского муниципального района могут осуществляться уполномоченным органом администрации Чернышковского муниципального района Волгоградской области.

1.9 Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 404462, Волгоградская область, Чернышковский район, р.п. Чернышковский, ул. Советская, дом 69.

Фактический адрес: 404462, Волгоградская область, Чернышковский район, р.п. Чернышковский, ул. Советская, дом 69.

1.10. Учреждение создано в соответствии с требованиями Гражданского Кодекса Российской Федерации. Федерального закона от 12.01.1996 г. №7 ФЗ «О некоммерческих организациях», является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Чернышковского муниципального района, для учета операций по исполнению муниципальными казёнными учреждениями бюджета Чернышковского муниципального района; печать со своим наименованием; штампы; бланки.

1.12. Казённое учреждение не отвечает по обязательствам Чернышковского муниципального района. Казённое учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах лимита бюджетных обязательств. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несёт Чернышковский муниципальный район.

1.13. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

1.14. Разрешением на проведение соответствующей деятельности служит лицензия, выдаваемая Учреждению органами, уполномоченными на проведение лицензионной деятельности.

1.15. Заключение контрактов и иных гражданско-правовых договоров осуществляется Учреждением от собственного имени.

1.16. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к её компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации или законодательством Волгоградской области.

1.17. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

- 1) информации:
 - а) о дате создания Учреждения, об учредителе, о месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
 - б) о структуре и об органах управления Учреждения;
 - в) о реализуемых образовательных программах;
 - г) о языках образования;
 - д) о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов (при их наличии);
 - е) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
 - ж) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, средств обучения и воспитания, об условиях охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
- 2) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
 - и) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.
- 2) копии:
 - а) устава Учреждения;
 - б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
 - г) бюджетной сметы образовательного учреждения;
 - д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил поведения учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.
- 3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой платной услуге;
- 5) иной информации, которая размещается, подлежит опубликованию по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством Волгоградской области.

1.18. Структура Учреждения:

Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

Учреждение не имеет обособленных структурных подразделений, филиалов и представительств.

2. Цели, предмет и виды деятельности

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными действующим законодательством Российской Федерации и настоящим уставом, путем выполнения работ и оказания услуг в сфере дополнительного образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и программ дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является дополнительное образование, направлено на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей учитывают возрастные и индивидуальные особенности детей.

Иными целями деятельности Учреждения являются:

- эстетическое воспитание и духовно-нравственное развитие детей;
- выявление одарённых детей в раннем детском возрасте;
- создание наиболее благоприятных условий для приобретения детьми знаний, умений и навыков в области музыкального искусства, опыта творческой деятельности;
- целенаправленное обучение детей и подростков различным видам искусства;
- культурно-просветительская деятельность;
- воспитание подготовленной и заинтересованной аудитории слушателей и зрителей путём приобщения к ценностям отечественной и зарубежной художественной культуры, лучшим образцам народного творчества, классического и современного искусства.

2.4. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет:

2.4.1. Основной вид деятельности:

- Дополнительное образование детей.

2.4.2. Иные (неосновные) виды деятельности:

- Прокат аудио-и видеокассет, грампластинок и записей на других технических носителях информации;
- Прокат музыкальных инструментов;
- Прокат прочих бытовых изделий и предметов личного пользования для домашних хозяйств, предприятий и организаций, не включенных в другие группировки;
- Деятельность по организации и постановке театральных и оперных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;
- Деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев.

2.4.3. Образовательное учреждение в установленном законодательством РФ порядке осуществляет в течение учебного года реализацию программ дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности и дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств по направлениям:

- фортепиано (срок обучения 7-8 лет);
- народные инструменты (срок обучения 5-6 лет);
- общее эстетическое образование (срок обучения 5-6 лет);
- хореография (срок обучения 5-6 лет);
- изобразительное искусство (срок обучения 4-5 лет).

2.5. Муниципальное задание для учреждения в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Казённое учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Казённое учреждение может осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- 1) проведение платных концертов, спектаклей, выставок, творческих вечеров, литературно-музыкальных гостиных, детских утренников, молодёжных балов, дискотек и других культурно-просветительских мероприятий для населения и организаций;
- 2) оказание информационно-консультативных услуг;

3) платные образовательные услуги, выходящие за рамки образовательных программ; инструментов, аудио- и видеокассет, дисков с записями отечественных и зарубежных музыкальных произведений;

4) предоставление услуг по прокату концертных костюмов и обуви, музыкальных инструментов, аудиопленки, предустановленных учебных планов;

5) изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предустановленных учебных планов;

6) курсы по подготовке к поступлению в учебное заведение в области искусств, повышения квалификации;

7) создание студий, групп, школ, факультативов по обучению и приобретению обучающихся к знанию мировой культуры, направленные на всестороннее гармоничное развитие личности;

8) художественное оформление социальных и других мероприятий: сдача в прокат музыкальных инструментов (не относящихся к особо ценному движимому имуществу), концертных костюмов и обуви;

9) участие коллективов учреждений в культурно-массовых мероприятиях на договорной основе.

2.7. Казённое учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постолюк, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его уставе. Такой деятельностью признается приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания казённого учреждения.

Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в доход бюджета Чернышковского муниципального района на соответствующих финансовых годах.

2.8. При осуществлении законодательством Российской Федерации и Волгоградской области и тарифы на все виды производимых казённым учреждением работ, услуг, реализуемую продукцию устанавливает Учреждение в соответствии с порядком, утверждённым решением Чернышковской районной Думы, за исключением цен и тарифов на товары (работы, услуги), по которым право утверждения цен и тарифов предоставляется иным субъектам.

2.9. Право казённого учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у казённого учреждения с момента получения соответствующего документа или в указанный в лицензии срок и прекращается по истечении срока действия лицензии, если иное не установлено законодательством.

2.10. Казённое учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Учреждение в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности организует образовательный процесс по образовательным программам, разработаемым и утверждаемым Учреждением самостоятельно.

Учреждение вправе разрабатывать и реализовывать дополнительные образовательные программы, условия реализации и сроки обучения по этим программам.

3.2. Дополнительные образовательные программы в области искусств реализуются Учреждением самостоятельно. Учреждение осуществляет реализацию образовательных программ в области искусств. Направленность реализуемых Учреждением образовательных программ — художественно-эстетическая.

3.3. Учреждение реализует дополнительные образовательные программы в области построения учебных планов, использования соответствующих образовательных технологий. Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе предоставления содержания образовательной программы и реализации дополнительных образовательных программ в области искусств.

3.4. Образовательные программы Учреждения реализуются в рамках отделений, классов, формируемых в зависимости от направленности деятельности, видов специализации (классов), концертных областей знаний или учебных предметов (курсов, дисциплин).

Отделение является формой организации работы педагогических работников с обучающимися и их родителями (законными представителями), в ведении, которого находятся вопросы организации и координации учебной деятельности, обучающихся по предметам и дисциплинам учебного плана, культурно-просветительской работы, методического и социально-педагогического сопровождения образовательного процесса.

Единичной формой организации работы педагогических работников с обучающимися и их родителями (законными представителями) на отделении является класс, группа как объединение закреплённых за конкретным преподавателем участников образовательного процесса по реализуемой специализации образовательной программе. Класс, группа также указывает на специализацию и год обучения.

3.5. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется образовательными программами, расписаниями занятий, планами, журналами занятий, а также оценочными и методическими материалами, локальными и локальными нормативными актами Учреждения.

3.6. Обучение и воспитание в образовательном учреждении ведется на русском языке, является бесплатным.

3.7. Учебный год в образовательном учреждении, как правило, начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом, соответствующим образовательным программам. Учебный план разрабатывается и утверждается образовательным учреждением самостоятельно.

3.8. Формы организации образовательного процесса в Учреждении, комплектность групп, продолжительность занятий и перерывов между ними устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения.

3.9. Учреждение самостоятельно формирует контингент обучающихся. Правом поступления в Учреждение пользуются все граждане Российской Федерации. Граждане иностранных государств, проживающие на территории России, принимаются в Учреждение на общих основаниях.

3.10. Правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, регламентация иных вопросов образовательного процесса устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения.

3.11. Освоение дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств завершается итоговой аттестацией обучающихся, форма и порядок проведения которой устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.12. Освоение дополнительных общеобразовательных программ в области искусств и программ дополнительного образования художественно-эстетической направленности завершается итоговой аттестацией обучающихся, форма и порядок проведения которой устанавливаются Учреждением. Формами аттестации являются переводные и выпускные (в конце учебного года) экзамены, академический и технический зачет (в конце первой половины учебного года).

3.13. Учреждением выдаётся документ об окончании образовательного учреждения, к которому относится свидетельство об окончании детской школы искусств государственного образца.

3.14. По решению органа управления образовательного учреждения за неоднократное совершение грубых нарушения Устава образовательного учреждения допускается исключение из данного Учреждения обучающегося.

Исключение обучающегося из образовательного учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся,

нарушает их права и права работников образовательного учреждения, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

3.15. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются Федеральным законом от 29.12.2012 N2 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

4. Компетенция учредителя

4.1. Учредитель осуществляет следующие полномочия в отношении казённого учреждения:

4.1.1. утверждает штатную численность казённого учреждения;

4.1.2. согласовывает создание филиалов и открытие представительств;

4.1.3. назначает на должность и освобождает от должности руководителя казённого учреждения, а также заключает и прекращает срочный трудовой договор с ним;

4.1.4. принимает решение о закреплении имущества, находящегося в собственности Чернышковского муниципального района, на праве оперативного управления за казённым учреждением;

4.1.5. принимает решение об изъятии у казённого учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого им не по назначению имущества, находящегося в собственности Чернышковского муниципального района;

4.1.6. даёт казённому учреждению согласие на отчуждение или распоряжение имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления, в том числе на списание имущества;

4.1.7. осуществляет контроль за сохранностью и использованием по назначению имущества, закреплённого за казённым учреждением на праве оперативного управления;

4.1.8. согласовывает положения об оплате труда работников учреждения и иные локальные правовые документы.

4.1.9. осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

4.2. Учредитель утверждает устав (изменения в устав) казённого учреждения, если иное не установлено действующим законодательством.

5. Управление учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности,

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции учредителя.

Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем срочного трудового договора.

5.3. Руководитель казённого учреждения:

5.3.1. действует без доверенности от имени казённого учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;

5.3.2. распоряжается имуществом казённого учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом;

5.3.3. определяет структуру казённого учреждения;

5.3.4. по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание и положения о филиалах и представительствах казённого учреждения;

5.3.5. в установленном действующим законодательством порядке осуществляет приём на работу и увольнение работников казённого учреждения, утверждает должностные инструкции;

5.3.6. планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы образовательного учреждения;

5.3.7. издаёт приказы и даёт указания, обязательные для всех работников казённого учреждения;

5.3.8. решает вопросы оплаты труда работников казённого учреждения в соответствии с действующим законодательством и положением об оплате труда;

5.3.9. является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;

5.3.10. обеспечивает расходование бюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством;

5.3.11, определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;

5.3.12. в пределах своей компетенции несёт ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;

5.3.13. в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью казённого образовательного учреждения;

5.3.14. осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Руководитель несёт персональную ответственность за:

5.4.1. ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

5.4.2. нарушение установленного режима секретности;

5.4.3. нецелевое расходование финансовых средств, выделенных Учредителем в соответствии с утвержденной бюджетной сметой;

5.4.4. непредставление и (или) представление Учредителю недостоверных и(или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью Чернышковского муниципального района и находящемся в оперативном управлении казённого учреждения;

5.4.5. состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе налоговой, бухгалтерской и статистической по установленным формам в соответствующие органы;

5.4.6. сохранность денежных средств, материальных ценностей и закрепленного за Учреждением имущества, его своевременный капитальный и текущий ремонт.

5.5. Руководитель несёт полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причинённый казённому учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества казённого учреждения, не соответствующим законодательству.

5.6. В случаях, предусмотренных законодательством, руководитель возмещает казённому учреждению убытки, причинённые его виновными действиями (бездействием).

5.7. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников, Педагогический совет.

5.8. Общее собрание работников (далее по тексту — собрание) является органом самоуправления Учреждения, объединяющим всех работников Учреждения. Сроки полномочий собрания не устанавливаются.

5.9. Компетенция собрания:

- заслушивает отчет директора образовательного учреждения по итогам учебного и финансового года;

- рассматривает программу развития образовательного учреждения;

- рассматривает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка, другие локальные акты, принимает решение о заключении коллективного договора;

- рассматривает и утверждает кандидатуры на представление педагогических работников к государственным и отраслевым наградам.

5.10. Собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. В заседании собрания могут принимать участие все работники Учреждения. Собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

5.11. Решения собрания принимаются простым большинством голосов. Процедура голосования определяется собранием. Для ведения собрания избирается председатель и секретарь.

5.12. Педагогический совет действует на основании законодательства об образовании, Устава Учреждения. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Сроки полномочий Педагогического совета не устанавливаются.

5.13. Педагогический совет:

5.13.1 обсуждает и принимает решение о предоставлении на утверждение директору Учреждения образовательных программ, учебных планов, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, а также оценочных и методических материалов;

5.13.2. обсуждает и принимает годовой план работы Учреждения;

5.13.3. определяет порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

5.13.4.обсуждает и принимает решение о предоставлении на утверждение директору Учреждения состава приемной комиссии;

5.13.5.рассматривает вопросы о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе их на следующую ступень обучения, исключении из Учреждения, выдаче соответствующих документов об образовании;

5.13.6. обобщает и распространяет передовой педагогический опыт, опыт научно-методической работы преподавателей, подготовку публикаций;

5.13.7 осуществляет подготовку и проведение конференций, семинаров;

5.13.8. вносит предложения по вопросам повышения качества образовательного процесса и профессиональной компетентности преподавателей;

5.14. Членами Педагогического совета Учреждения являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей. Председателем Педагогического совета Учреждения является директор Учреждения.

5.15. Заседания Педагогического совета созываются его председателем в соответствии с планом работы Учреждения.

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря для ведения протокола. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.16. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос директора Учреждения - председателя Педагогического совета.

5.17. В Учреждении в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников может создаваться Совет Учреждения.

5.18. Решения коллегиальных органов Учреждения носят рекомендательный характер. После утверждения приказом директора Учреждения решения коллегиальных органов являются обязательными для Учреждения, членов трудового коллектива и участников образовательного процесса.

6. Локальные нормативные акты учреждения

6.1. Деятельность учреждения наряду с законодательством Российской Федерации регламентируется локальными нормативными актами.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения и прекращения отношений между образовательным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

6.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательным учреждением.

7. Имущество и финансы учреждения

7.1. Имущество учреждения является собственностью Чернышковского муниципального района и закрепляется за ним на праве оперативного управления администрацией Чернышковского муниципального района.

Земельный участок, необходимый для выполнения учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.2. Источниками формирования имущества казённого учреждения являются:

7.2.1. имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;

7.2.2. имущество, приобретённое за счет средств бюджета Чернышковского муниципального района;

7.2.3. иные источники, не запрещённые действующим законодательством.

7.3. Источниками формирования финансовых ресурсов учреждения являются:

7.3.1 бюджетные ассигнования;

7.3.2. безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц;

7.3.3. иные источники, не запрещённые действующим законодательством.

7.4. Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой, утверждённой в установленном порядке главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств.

7.5. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения направлена на:

- представление достоверной информации о своей деятельности в отдел по делам молодежи, спорту, культуре и социальной политике администрации Чернышковского муниципального района Волгоградской области и другим органам, уполномоченными на осуществление контроля и надзора в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечение работникам Учреждения надлежащими материалами и социально-бытовыми условиями, а также безопасными условиями труда;
- обеспечение в установленном порядке мероприятий по подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников Учреждения;
- осуществление социального, медицинского и иных видов обязательного страхования работников Учреждения;
- обеспечение своевременно и в полном объеме выплатой работникам заработной платы;
- соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима;
- прохождение в установленном порядке лицензирования;
- своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых законодательством о налогах и сборах;
- своевременную оплату расходов, связанных с потреблением топливно-энергетических ресурсов.

7.6. Учреждение использует имущество, закреплённое за ним в установленном порядке, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, предусмотренных настоящим уставом.

При осуществлении права оперативного управления имуществом казённое учреждение — обязано:

7.6.1. эффективно использовать имущество;

7.6.2. обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

7.6.3. не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

7.6.4. осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;

7.6.5. начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькулировании стоимости работ.

7.7. Казённое учреждение ведёт налоговый учёт, оперативный бухгалтерский учёт и статистическую отчётность в порядке, установленном действующим законодательством.

7.8. Казённое учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

7.9. Имущество казённого учреждения, закреплённое за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

7.10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за казённым учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в установленном законодательством порядке.

8. Реорганизация, ликвидация и изменение типа учреждения

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. Решение о реорганизации учреждения принимается администрацией Чернышковского муниципального района в порядке, аналогичном порядку создания муниципального учреждения путем его учреждения и оформляется постановлением администрации Чернышковского муниципального района.

При реорганизации казённого учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

8.2. Изменение типа казённого учреждения в целях создания муниципального Бюджетного учреждения Чернышковского муниципального района осуществляется в порядке, установленном администрацией Чернышковского муниципального района.

8.3. Изменение типа казённого учреждения в целях создания муниципального автономного учреждения Чернышковского муниципального района осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

8.4. Ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Решение о ликвидации казённого учреждения принимается администрацией Чернышковского муниципального района и оформляется постановлением администрации Чернышковского муниципального района. При ликвидации казённого учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

8.5. Учредитель, в соответствии с принятым решением о ликвидации казённого учреждения, назначает ликвидационную комиссию в соответствии с действующим законодательством.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами казённого учреждения,

8.6. Реорганизация или ликвидация казённого учреждения считается завершённой с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.7. При прекращении деятельности казённого учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам).

При ликвидации казённого учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно- историческое значение, документы по личному составу передаются на хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счёт средств казённого учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.



В данном документе пропущено, пронумеровано и скреплено печатью на 1023405270180 листах.

Главный специалист отдела

организационно-правового обеспечения

и шко мобилизационной подготовки

администрации Чернышковского

муниципального района

А.С. Котлярова А.С. Котлярова



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 378228477860687393792280712198894233303137369389

Владелец Рубель Елена Петровна

Действителен с 05.05.2026 по 05.05.2027