

**Муниципальное казённое учреждение дополнительного образования
Чернышковского муниципального района
«Чернышковская детская школа искусств»**

Одобрено Педагогическим
советом _____ 201__ г., протокол
№ _____

Рассмотрено Советом родителей
_____ 201__ г., протокол № _____

УТВЕРЖДАЮ
Директор _____
« ____ » _____ 201__ г.

Порядок

ознакомления с документами МКУ ДО "Чернышковская ДШИ", в том числе поступающих в неё лиц .

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации » № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. (пункт 18 части 1 статьи 34; часть 2 статьи 55) для соблюдения прав обучающихся, родителей (законных представителей).

1.2. Порядок регламентирует порядок ознакомления с документами МКУ ДО «Чернышковская ДШИ» (далее- Школа) для обучения по дополнительным общеобразовательным и предпрофессиональным программам в области искусств.

1.3. Школа информирует поступающих и (или) их родителей (законных представителей) о настоящем Порядке ознакомления с документами МКУ ДО «Чернышковская ДШИ» путем его размещения в сети Интернет на официальном сайте Школы.

2. Организация информирования поступающих

2.1. При приеме поступающего администрация Школы обязана обеспечить поступающего необходимой информацией, касающейся условий его обучения путем размещения информации на официальном сайте Школы и (или) в учебной части Школы.

2.2. Основными требованиями к информированию обучающихся, родителей (законных представителей) являются:

- достоверность и полнота предоставления информации;
- четкость в изложении информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

2.3. Администрация Школы обязана ознакомить поступающего или его родителей (законных представителей) со следующими документами:

- Уставом Школы,
- лицензией на право ведения образовательной деятельности,

- основными образовательными программами, реализуемыми Школой,
- учебным планом;
- положениями, касающимися деятельности, прав, обязанностей и ответственности обучающихся и/или родителей (законных представителей);
- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе, а также — при наличии — количество вакантных мест для приема детей в другие классы;
- сроками приема документов.

3. Порядок ознакомления.

3.1. Родители (законные представители) знакомятся с документами Школы на официальном сайте Школы и/или в учебной части в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента подачи заявления на обучение в Школе. В случае внесения изменений в документы, регламентирующих ход и содержание учебного процесса, родители (законные представители) знакомятся с данными документами в новой редакции в течение 10 (десяти) рабочих дней. Данные документы в новой редакции размещаются на официальном сайте Школы в эти же сроки. Размещение документов на официальном сайте Школы подтверждает факт ознакомления с ними родителей (законных представителей).

3.2. Должностное лицо Школы, ответственное за прием и регистрацию документов поступающих, также может ознакомить заявителя с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми в Школе и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся.

3.3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.4. Подписью родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего фиксируется (в заявлении о приеме) согласие на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5. Подписью совершеннолетнего поступающего фиксируется (в заявлении о приеме) согласие на обработку его персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575777

Владелец Рубель Елена Петровна

Действителен с 31.08.2021 по 31.08.2022